

**Zarządzenie nr 5/ZD/2017**

**DZIEKANA**  
**WYDZIAŁU NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH**  
**AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ**  
**z dnia 13.01.2017 r.**

*w sprawie szczegółowych zasad odbywania praktyk na kierunku wojsko w systemie służb publicznych*

Zgodnie z § 33 ust. 1 Statutu AMW oraz na podstawie postanowień końcowych ust. 1 Regulaminu ogólnego praktyk na WNHiS zatwierdzonego Uchwałą nr 54/2016 Rady WNHiS z dnia 18.11.2016 r.

**zarządzam**

1. szczegółowe zasady odbywania praktyk na kierunku wojsko w systemie służb publicznych.

Załącznik nr 1 – *Regulamin praktyk na kierunku wojsko w systemie służb publicznych, studia I stopnia o profilu praktycznym na Wydziale Nauk Humanistycznych i Społecznych AMW.*

DZIEKAN  
Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych  
/ – /  
dr hab. Jerzy KOJKOŁ, prof. nadzw. AMW

Egz. nr 1 – a/a

Egz. nr 2 – dyrektor Instytutu Stosunków międzynarodowych ..... (za potwierdzeniem odbioru)

**Regulamin praktyk**  
na kierunku wojsko w systemie służb publicznych  
studia I stopnia o profilu praktycznym  
na Wydziale Nauk Humanistycznych i Społecznych AMW

**Podstawy prawne**

1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów.

**Przepisy wewnętrzne AMW**

1. Regulamin studiów Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni.
2. Plan studiów dla kierunków prowadzonych na WNHIS

**Postanowienia ogólne**

1. Student studiów licencjackich odbywa praktykę zgodnie z programem studiów, w jednej lub kilku wybranych przez siebie placówkach, instytucjach, stowarzyszeniach i fundacjach.
2. W czasie odbywania praktyki student realizuje program w uzgodnieniu z zakładowym opiekunem praktyk danej instytucji.
3. Odbycie praktyki jest warunkiem zaliczenia roku, na którym student jest zobowiązany ją odbyć.
4. Praktyka podlega ocenie, a jej zaliczenie warunkuje dopuszczenie do egzaminu kończącego studia.
5. Z obowiązku odbywania praktyki student może być zwolniony, za zgodą dyrektora właściwego instytutu, w przypadkach wymienionych w Regulaminie studiów AMW.
6. Merytorycznym opiekunem praktyk odpowiedzialnym za ich przebieg jest nauczyciel akademicki powołany przez Dyrektora Instytutu i zatwierdzony przez Dziekana Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych.
7. Łączny wymiar praktyk jest zgodny z wymogami poszczególnych kierunków realizowanych na Wydziale.
8. Czas pracy studentów wykonujących zadania wynikające z programu praktyk powinien być zbliżony do wymiaru czasu pracy pracownika danej instytucji.
9. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z praktykami.
10. Student może pobierać wynagrodzenie z Zakładu Pracy w przypadku, w którym Zakład Pracy zawrze ze studentem umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną.
11. Osoby rozpoczynające praktykę muszą być ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków. Kserokopię polisy lub zaświadczenia z numerem polisy, należy dostarczyć do Dziekanatu WNHIS.

## **Obowiązki opiekuna praktyk**

1. Zapoznanie studentów z zadaniami programowymi praktyki;
2. Przygotowanie merytoryczne studentów do odbycia praktyki;
3. Prowadzenie dokumentacji praktyk;
4. Udzielenie pomocy studentowi w wyborze miejsca do odbycia praktyki;
5. Kontrola przebiegu praktyki;
6. Ocena praktyki zgodnie z wymaganiami programu kierunku i danej specjalności;
7. Zaliczenie praktyki zgodnie z wymaganiami programu danej specjalności realizowanego na kierunku studiów.

## **Cele praktyk**

1. Doskonalenie umiejętności zawodowych;
2. Skonfrontowanie zdobytej wiedzy teoretycznej z praktyką;
3. Doskonalenia umiejętności współpracy w zespole;
4. Poznanie własnych możliwości na rynku pracy;
5. Poznanie całokształtu pracy placówki, instytucji, jej dokumentacji, podstawowych aktów prawnych;
6. Nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie poszukiwania pracy.

## **Obowiązki studenta**

1. Do obowiązków studenta należy:
  - przestrzeganie przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyk;
  - wykonywanie zadań zleconych przez zakładowego opiekuna praktyki;
  - prowadzenia w dzienniczku praktyk zapisów dotyczących rodzaju wykonywanych prac, czasu ich trwania oraz własnych obserwacji i wniosków.
2. Miejsce praktyki, warunki organizacyjne oraz konkretny termin student ustala z zakładowym opiekunem praktyk.

## **Zaliczenie praktyk**

1. Zaliczenia praktyk zbiorowych i wpisu do indeksu dokonuje opiekun praktyki na podstawie prac wykonanych podczas trwania praktyki.
2. Zaliczenia praktyki indywidualnej i wpisu do indeksu dokonuje opiekun praktyki na podstawie uzupełnionego dzienniczka.

## **Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzję podejmuje Dyrektor Instytutu.