Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

„Rozwój kompetencji zawodowych, komunikacyjnych i analitycznych studentów kierunku Wojsko w systemie służb publicznych na AMW w Gdyni"

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie ***„Rozwój kompetencji zawodowych, komunikacyjnych i analitycznych studentów kierunku Wojsko w systemie służb publicznych na AMW w Gdyni"*** realizowanym przez **Akademię Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**,** Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.

§ 2. Słownik pojęć

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
   a) **Projekt** – ***„Rozwój kompetencji zawodowych, komunikacyjnych i analitycznych studentów kierunku Wojsko w systemie służb publicznych na AMW w Gdyni***";
   b) **Organizator** – **Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte,** ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia;
   c) **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad ujętych w „Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie";
   d) **Beneficjent Ostateczny/Uczestnik** – kandydat, który po spełnieniu wymogów regulaminu, został zakwalifikowany do udziału w Projekcie;
   e) **Student** – osoba posiadająca aktualny status studenta **Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni**;
   f) **Biuro Projektu** – **Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte,** ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia, osoba kontaktowa Gracjana Dutkiewicz, tel. 794 342 373;
   g) **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie ***„Rozwój kompetencji zawodowych, komunikacyjnych i analitycznych studentów kierunku Wojsko w systemie służb publicznych na AMW w Gdyni***".

§ 3. Zakres wsparcia

1. Głównym celem projektu jest wzmocnienie kompetencji zawodowych, komunikacyjnych i analitycznych 40 studentów (min. 26K) kierunku Wojsko w systemie służb publicznych na Wydziale Nauk Humanistycznych i Społecznych Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni odpowiadających potrzebom otoczenia.
2. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:

1) Badanie kompetencji rozwijanych w projekcie (2 sesje: początek i koniec projektu);
2) Kurs języka angielskiego na poziomie B2 (60h dla każdej grupy);
3) Szkolenie - zarządzanie zmianą - Change Management Foundation (24h dla każdej grupy);
4) Warsztaty analityczne – Obrona terytorialna kraju (42h dla każdej grupy);
5) Warsztaty Prince2 Foundation (24h dla każdej grupy);
6) Szkolenie Wojskowe ST cywilne AMW w kontekście minimum programowego MON (119h dla każdej grupy);
7) Szkolenie ratownik wodny (63h);
8) Szkolenie sternik motorowodny (20h);
9) Kurs kwalifikacyjny pierwszej pomocy (64h);
10) Warsztaty komunikacji interpersonalnej i multikulturowej (58h),
11) Wizyty studyjne do 3 szkół wyższych o profilu wojskowym w Polsce (3 wyjazdy x 4 dni dla każdej grupy).

3. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 4. Warsztaty

1. Warsztaty odbywać się będą w grupach, w których weźmie udział średnio po 10 osób z możliwością przesunięć liczby uczestników pomiędzy poszczególnymi warsztatami. Łącznie projekt jest skierowany do 40 osób.
2. Większość zajęcia obywać się będą w Gdyni na terenie **Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte.**
3. O zakwalifikowaniu się do projektu, szczegółowych terminach i miejscach odbywania zajęć uczestnicy będą informowani z odpowiednim wyprzedzeniem (min. 4 dni).
4. Organizator zastrzega sobie możliwość przeniesienia zajęć na inny termin z przyczyn niezależnych od niego.
5. Uczestnicy otrzymają bezpłatnie materiały szkoleniowe.
6. Warunkiem warsztatów i szkoleń jest frekwencja na poziomie 100%.
7. Każdy z uczestników otrzyma certyfikat/zaświadczenie ukończenia każdego z warsztatów/kursów/szkoleń wymienionych w **§ 3** niniejszego Regulaminu.

§ 5. Rekrutacja Beneficjentów Ostatecznych

1. W Projekcie mogą uczestniczyć studenci 4 ostatnich semestrów I stopnia studiów stacjonarnych - kierunek wojsko w systemie służb publicznych na Wydziale Nauk Humanistycznych i Społecznych w Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni.
2. O wyborze uczestnika do projektu będzie decydowała motywacja do zdobywania wiedzy oceniana na podstawie rozmowy rekrutacyjnej oraz ankiety.
3. W przypadku większej liczby chętnych będą oceniane następujące kryteria:
    1) Zdiagnozowany w rozmowie rekrutacyjnej niski poziom kompetencji zawodowych i/lub komunikacyjnych – 3 pkt.
    2) Udział w szkoleniach (w tym współfinansowanych ze środków UE), preferowane będą osoby, które nie uczestniczyły w szkoleniach – 1 pkt.
    3) Kolejność zgłoszeń – 1 pkt.
4. Terminy naborów będą każdorazowo ogłaszane na stronie internetowej Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte lub w inny sposób.
5. W przypadku nie zgłoszenia się wymaganej liczby kandydatów, rekrutacja zostanie przedłużona. Informacja o przedłużeniu rekrutacji dostępna będzie na stronie internetowej Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte lub w inny sposób.

6. Kwalifikacja uczestników do Projektu odbędzie się poprzez składanie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych: Formularza zgłoszeniowego, Oświadczenia Beneficjenta Ostatecznego dot. przetwarzania danych osobowych, Zaświadczenia o statusie studenta Wojsko w systemie służb publicznych na Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte - dostępnych na stronie Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte oraz w sekretariacie Biura Projektu.
7. Kandydaci dokonują zgłoszenia do projektu poprzez wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszeniowego. Kandydaci zobowiązani są do złożenia kompletu oryginalnych dokumentów – w tym podpisanej Deklaracji uczestnictwa w projekcie – w terminie podanym przez Organizatora, jednak nie później niż w pierwszym dniu uczestnictwa w Projekcie.
8. Oceny złożonych aplikacji dokona Komisja Rekrutacyjna, złożona z Kierownika projektu Gracjany Dutkiewicz oraz dwóch członków Komisji posiadających kwalifikacje związane z tematyką szkoleń i warsztatów. Decyzję o powołaniu Komisji podejmuje Kierownik projektu Gracjana Dutkiewicz.
9. Komisja dokona kwalifikacji do rozmowy rekrutacyjnej na podstawie dokumentów rekrutacyjnych. W przypadku osiągnięcia przez kandydatów tej samej ilości punktów pod uwagę brana będzie kolejność złożenia Formularza (kryterium uzupełniające).
10. Niespełnienie któregokolwiek z warunków formalnych skutkuje odrzuceniem aplikacji.
11. Komisja sporządzi protokół oraz listę osób zakwalifikowanych do projektu, a także listę rezerwową. Listy osób zakwalifikowanych będą dostępne w sekretariacie Biura Projektu. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną także powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
12. Z osobami zakwalifikowanymi do Projektu, po podpisaniu Deklaracji uczestnictwa zostanie podpisana odpowiednia umowa udziału w projekcie.
13. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 6 Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązuje się uczestniczyć we wszystkich zadeklarowanych zajęciach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator.
2. Uczestnik zobowiązany jest do 100% frekwencji na wszystkich zajęciach będących przedmiotem Projektu, w tym również do udziału w wizytach studyjnych. W przypadku nieusprawiedliwionej absencji Organizator zastrzega sobie prawo wykreślenia Uczestnika z listy.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wzięcia udziału w początkowym i końcowym badaniu kompetencji wiedzy oraz w końcowej pracy grupowej.
4. Uczestnik zobowiązany jest do poddania się badaniom ankietowym w celu monitoringu i ewaluacji Projektu w czasie trwania Projektu i do 12 miesięcy po jego zakończeniu.

§ 7. Inne postanowienia

1. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień pomiędzy realizacją poszczególnych szkoleń, kursów i warsztatów.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2017 r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu.