

## Regulamin Projektu

### „Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni”

#### § 1. Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni” realizowanym przez Akademię Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

#### § 2. Słownik pojęć

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
  - a) **Projekt** – „Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni”;
  - b) **Organizator** – Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia;
  - c) **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad ujętych w „Regulaminie projektu”;
  - d) **Beneficjent Ostateczny/Uczestnik** – kandydat, który po spełnieniu wymogów regulaminu, został zakwalifikowany do udziału w Projekcie;
  - e) **Student** – osoba posiadająca aktualny status studenta Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni;
  - f) **Biuro Projektu** – Akademia Marynarki Wojennej:
    - i. kmdr dr Tomasz SOBCZYŃSKI – Koordynator Zadania nr 20;
    - ii. dr Gracjana DUTKIEWICZ – Koordynator Zadań nr: 5,6,7,8;
    - iii. dr Radosław TYŚLEWICZ – Koordynator Zadania nr 17;
    - iv. kmdr mgr Waldemar MIRUCKI – Koordynator Zadania nr 20;
    - v. mgr Janetta CHARUTA-KOJKOŁ – Koordynator Zadań nr: 9,10,11,12;
    - vi. mgr Martyna BARTKOWSKA – Koordynator Zadań nr: 13,14,15,16;
    - vii. mgr Łukasz WYSZYŃSKI – Koordynator Zadań nr: 1,2,3,4,18,19,22.
  - g) **Regulamin** – Regulamin projektu „Zintegrowany program wsparcia w Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni”.

### § 3. Zakres wsparcia

1. Celem głównym projektu jest **wzmocnienie potencjału Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni poprzez realizację kompleksowego programu zakładającego podniesienie jakości usług edukacyjnych, wzrost kompetencji i kwalifikacji oraz praktycznych umiejętności 384 ST kierunku SM, PED, WwSSP, SIB, BN i 120 przedstawicieli kadry dydaktycznej, kierowniczej i administracyjnej uczelni oraz wdrożenie informatycznych narzędzi zarządzania uczelnią w okresie 01.10.2018- 30.09.2022.**

1. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia **dla studentów:**

- 1) **NAZWA KIERUNKU: Stosunki Międzynarodowe**

- A. Konwersatorium z j. angielskiego - 84h,**

- Zajęcia prowadzone gł. metodą dyskusji i case study wokół zadanego tematu dot. SM
- 12dni x7h

- B. Warsztaty z autoprezentacji i komunikacji interpersonalnej - 35h,**

- Zajęcia prowadzone w całości metodą warsztatową- wg metodologii uczenia się przez doświadczenie (brak części teoretycznej i metod podawczych)
- 5dni x7h

- C. Warsztaty z symulacji konfliktów i gry decyzyjne - 35h,**

- praktyczne przećwiczenie symulacji konfliktu z wykorzystaniem modeli symulacyjnych (gry i modele symulacyjne wykorzystywane w naukach o SM oraz wojsku)
- Zajęcia prowadzone metodą warsztatową w j. angielskim
- 4dni x 8/9h

- D. Warsztaty z prognozowania międzynarodowego (Foresight) - 35h,**

- systemowe i przekrojowe wykorzystywanie metod prognozowania w SM w zestawieniu z zadanymi teoriami SM- prognozowanie długoterminowych trendów rozwoju w SM w oparciu o założenia metodologii SM (np. ekstrapolacja, symulacja, potęgotmetria, heurystyka i inne.) oraz Foresight
- Zajęcia prowadzone metodą warsztatową w j. angielskim
- 5dni x7h

- E. Warsztaty z pracy projektowej - 35h,**

- Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metody uczenia się przez doświad. -poznanie metod i technik pracy projekt. (m.in. AgilePMI, Prince2 oraz kombinację metod zwinnych i kaskadowych), w j. angielskim
- 5dni x7h

- F. Warsztaty Szkoła krytycznego myślenia - 14h,**

- połączenie zagadnień z obszaru logiki, matematyki i fizyki, które zostały przekrojowo ujęte w metodzie uczenia się przez doświad. oraz case study.

- Warsztaty prowadzone z wykorzystaniem metod aktywizujących (warsztat case study i uczenie się przez doświad.)

-2dni x7h=14h

#### **G. Warsztaty z negocjacji międzynarodowych i protokołu dyplomatycznego - 50h,**

-zakładające poznanie i praktyczne przećwiczenie metod i stylów negocjacyjnych stosowanych w gosp. międzynarodowej oraz dyplomacji, w j. angielskim

-dot. zagadnień gosp. i polit. w SM, elementów protokołu dyplomat. i tzw. etykiety biznes.

-6dni x7/8h

#### **H. Wyjazdy międzynarodowe**

Podział wyjazdów dopasowanie miejsc wyjazdu do poziomu rozwiniętych kompet. ST

**USA** (najważniejsze instytucje z obszaru SM na świecie i j. angielski jako podstawowy)

**-7dni**

**EUROPA** (najważniejsze instytucje z obszaru SM w Europie i j. angielski jako drugi dla państw)

**-6dni**

Plan:

-min. 2seminaria w thin-tankach lub placówkach dyplomat.

-realizacja projektu międzynarodowego dot. casu z SM w uczelni lub instytucji z obszaru SM

30h/gr.

#### **I. Staż – 120h,**

80 studentów (20 os. x 4 edycje) odbędzie wysokiej jakości staż -120h (min. 20h/tyg.KD13) o charakterze ciągłym u jednego pracodawcy w okresie wakacyjnym, aby nie zakłócić zajęć ST na uczelni. Zakłada się, że rekrutacja uczestników stażu odbędzie się niezależnie od rekrutacji studentów do projektu z kierunku SM biorących udział w formach wsparcia wskazanych w pkt. 1) Nazwa kierunku: Stosunki Międzynarodowe ppkt. A-H. Z możliwością, że studenci biorący udział w formach wsparcia wskazanych w pkt. 1) Nazwa kierunku: Stosunki Międzynarodowe ppkt. A-H mogą wziąć udział w stażu.

Programy stażowe (ulożone przy współpracy z Radą Pracodawców oraz Organiz. Przyjmującymi) w proj. uwzględniają zalecenia zawarte w Zaleceniu Rady z dnia 10.03.2014 w sprawie ram jakości staży (2014/C 88/01)KD17.

Stały monitoring staży pod kątem gwarantowania ich wysokiej jakości w zakresie zgodnym z:

-wybór miejsca stażu w sposób przejrzysty oraz gwarantujący zdobycie nowych umiejętności i doświadczenia w nowym dla stażysty środowisku pracy

-zgodność zakresu stażu i celów dydaktycznych kształcenia stażysty

-wypełniania przez zadania stażowe realnych potrzeb przyjmującego na staż

-odpowiednie warunki pracy i wyposażenia miejsca stażu

-realna i efektywna rola opiekuna stażysty

-podsumowanie rezultatów stażu.

#### **2) NAZWA KIERUNKU: Wojsko w Systemie Służb Publicznych**

**A. Konwersatorium z j. angielskiego - 50h,**

- Zajęcia prowadzone głównie w oparciu o metody asymilacji wiedzy wokół tematyki dot. WwSSP;
- 5dni x10h.

**B. Warsztaty interpersonalne - 64h,**

- Zajęcia prowadzone głównie w oparciu o metody aktywizujące (m.in.: gry i symulacje, analizy przypadków, analizy doświadczeń, dyskusje, pracę indywidualną jak i pracę w grupach);
- 4dni x10h +2dni x12h.

**C. Szkolenie PRINCE2 Foundation - 24h,**

- Zajęcia realizowane w zakresie podstaw. reguły metodyki PRINCE2 (sposoby zarządzania ryzykiem, jakością i prowadzeniem nadzoru) oraz zwiększania szanse na osiągnięcie sukcesu i założonego celu;
- 3dni x8h;

Szkolenie kończy się otrzymaniem certyfikatu ukończenia akredytowanego szkolenia oraz certyfikatu międzynarod. (Accredited Training Organization (ATO) /Accredited Examination Organization (AEO).

**D. Warsztaty Obrona Narodowa i Terytorialna RP - 50h,**

- Zajęcia prowadzone metodą warsztatową w oparciu o metody prognozowania i symulacji;
- Praktyczna wiedza nt. wszystkich rodzajów sił zbrojnych jako potencjału obronnego PL, sposobów oddziaływania na otoczenie w celu zapobiegania i przeciwdziałania zagrożeniom bezpiecz. narod. oraz umiejętności prowadzenia analiz, prognoz i symulacji w zakresie skutecznego systemu obrony narod.;
- 5dni x10h;

**E. Kurs Ratownik Wodny - 63h,**

- wg Rozporz. MSW z 21.06.2012 (Dz. U. poz. 747 z 2012) w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym;
- uzyskana wiedza i umiejętności z zakresu ratownictwa i technik pływackich spełniają wymogi Ust. z 18.08.2011 o bezpiecz. os. przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. nr 208 poz. 1240 z 2011);
- egzamin przeprowadzony przez komisję posiadającą upoważnienie MSW + uzyskanie zaświadczenia o ukończeniu kursu na ratownika wodnego (wg wzoru MSW), które uprawnia do samodzielnej pracy na pływalniach krytych i odkrytych, parkach wodnych oraz wszystkich kąpieliskach;
- 63h=20h teorii (sale AMW) +43h zajęć praktycznych(basen);

**F. Kurs Sternik Motorowodny - 23h,**

- zg. z rozporząd. MSiT z 9.04.2013 ws uprawiania turystyki wodnej;
- realizowany przez zewn. uprawniony podmiot;

-egz. przeprowadzany przez PZMWiNW;

-po skończeniu szkolenia UP dostają patent sternika uprawniający ich do prowadzeniu jachtów motor. na wodach śródlądowych, prowadzeniu jachtów motor. o dł. kadłuba do 12m na wodach morskich w porze dziennej w odległ. 2mil morskich od brzegu;

### **G. Kurs Kwalifikowanej pierwszej pomocy (KPP) - 66h,**

-66h/gr. (25h teoria, 41h praktyka), 1gr.=10os.;

-zg. z rozp. MZ z 19.03.2007 ws. kursu w zakresie KPP;

-cel: przygotowanie ratowników jednostek współprac. z systemem Państwowego Ratownictwo Med. do realizacji zadań z zakresu ratownictwa w trakcie akcji ratowniczych,

-szkol. kończy się egzaminem (wg wytycznych ww. rozporz.) z zakresu wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych;

-po zdaniu egz. UP otrzyma zaświadczenie o ukończ. kursu w zakresie KPP i uzyskaniu tytułu ratownika zg. ze wzorem ww. rozporz.;

### **H. Warsztaty Szkoła krytycznego myślenia – 14 h**

-połączenie zagadnień z obszaru logiki, matematyki i fizyki, które zostały przekrojowo ujęte w metodzie uczenia się przez doświad. oraz case study;

- Warsztat prowadzone z wykorzystaniem metod aktywizujących (warsztat case study i uczenie się przez doświad.);

-2dni x7h=14h

### **I. Wyjazd połączony z realizacją projektu wojskowego**

-1wyjazd=10os.=5dnix2gr.

Plan:

- Wyjazd do jednej z 4 uczelni wyższych o profilu wojsk. w PL, tj. Akademii Sztuki Wojennej w W-wie, Wojskowej Akademii Techn. w W-wie, Akademia Wojsk Lądowych we Wrocławiu, Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powiet. w Dęblinie (w każdej edycji wyboru miejsca z zachowaniem podziału na 2gr.x10os. dokonują UP podczas realizacji warsztatów z Obrony Narod. i Teryt. RP);

-warsztaty (5dni x6h) prowadzone przez ekspertów w dziedzinie wojskowości dot. specyfiki i rodzaju sił zbrojnych wizytowanej uczelni;

-realizacja proj. wojsk. w wizytowanej uczelni- w ramach 10osobowej gr. utworzone zostaną 2podgr. projekt. składające się z UP +mentor AMW+ mentor i ST z wizytowanej uczelni.

Po ukończeniu proj. każda podgrupa będzie miała za zadanie przedstawić swój proj. przed ekspertami i opiekunami proj.;

### **J. Staż – 120h,**

80 studentów (20 os. x 4 edycje) odbędzie wysokiej jakości staż -120h (min. 20h/tyg.KD13) o charakterze ciągłym u jednego pracodawcy w okresie wakacyjnym, aby nie zakłócić zajęć ST na uczelni. Zakłada się, że rekrutacja uczestników stażu odbędzie się niezależnie od rekrutacji studentów do projektu z kierunku WwSSP biorących udział w formach wsparcia wskazanych

w pkt. 2) Nazwa kierunku: Wojsko w Systemie Służb Publicznych ppkt. A-I. Z możliwością, że studenci biorący udział w formach wsparcia wskazanych w pkt. 2) Nazwa kierunku: Wojsko w Systemie Służb Publicznych ppkt. A-I mogą wziąć udział w stażu.

Programy stażowe (ulożone przy współpracy z Radą Pracodawców oraz Organiz. Przyjmującymi) w proj. uwzględniają zalecenia zawarte w Zaleceniu Rady z dnia 10.03.2014 w sprawie ram jakości staży (2014/C 88/01)KD17.

Stały monitoring staży pod kątem gwarantowania ich wysokiej jakości w zakresie zgodnym z:

- wybór miejsca stażu w sposób przejrzysty oraz gwarantujący zdobycie nowych umiejętności i doświadczenia w nowym dla stażysty środowisku pracy
- zgodność zakresu stażu i celów dydaktycznych kształcenia stażysty
- wypełniania przez zadania stażowe realnych potrzeb przyjmującego na staż
- odpowiednie warunki pracy i wyposażenia miejsca stażu
- realna i efektywna rola opiekuna stażysty
- podsumowanie rezultatów stażu.

### 3) **NAZWA KIERUNKU: Pedagogika**

#### **A. Szkolenie j. angielskiego we wczesnej edukacji - 40h,**

- poznanie twórczych metod pracy na zajęciach język., atrakcyjnych zabaw, gier i proj. możliwych do zrealizowania w wczesnej edukacji
- branżowy j. obcy
- 5dni x8h

#### **B. Warsztaty interpersonalne - 60h,**

- Zajęcia prowadzone głównie w oparciu o metody aktywizujące (m.in.: gry i symulacje, analizy przypadków, analizy doświadczeń uczestników, dyskusje, pracę indywidualną jak i pracę w gr.)
- 6dnix10h

#### **C. Szkolenie AgilePM Foundation - 16h,**

- Agile Project Management to ceniona na całym świecie metodyka, oparta o zwinne podejście do zarządzania proj., która pomaga uczestnikom zrozumieć podstawowe paradygmaty zwinnych metodyk zarządzania proj. jako innowacyjne narzędzie sprzyjające polepszeniu efektów kształc. zwłaszcza ważne dla os. bez praktyki w proj.
- 2dnix8h
- Szkolenie kończy się otrzymaniem certyfikatu AgilePM Foundation, który jest ważny bezterminowo.

#### **D. Warsztaty Szkoła krytycznego myślenia – 14h,**

- połączenie zagadnień z obszaru logiki, matematyki i fizyki, które zostały przekrojowo ujęte w metodzie uczenia się przez doświad. oraz case study.

- Warsztat prowadzone z wykorzystaniem metod aktywizujących (warsztat case study i uczenie się przez doświad.)

-2dni x7h=14h

**E. Kurs przedszkolny Montessori -250h,**

-metodyka nauczania Montessori z zakresu przedszkolnego

-31dni x8/9h

**F. Kurs doskonalący Arteterapia w edukacji - 32h,**

-4dni x8h

-Kurs kończy się otrzymaniem certyfikatu ukończenia kursu doskonalącego wydanego na podstawie & 18 ust. 2 Rozporządzenia MEN z 11.01.2012 w sprawie kształc. ustaw. w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 186).

**G. Wyjazd studyjny do placówki Montessorii w PL** połączony z realizacją proj. edukacyjnego

-5dni

Plan:

-warsztaty (2h) prowadzone przez ekspertów w dziedzinie pedagogiki Montessori, w trakcie których zapoznają się ze specyfiką wczesnej edukacji Montessori i tematyką tworzonego proj.

-proj. edukacyjny w wizytowanej placówce -w ramach 10osobowej gr. utworzone zostaną 2podgrupy projekt. składające się z UP + mentor AMW+ mentor wizytowanej placówki. Mentorzy podgrup mają za zdanie wspierać i kierować projektem edukacyjnym, tak aby był on zgodny z przyjętymi założeniami sesje pracy projektowej: 2gr.x5dnix6h

-po ukończeniu proj. każda podgrupa będzie miała za zadanie przedstawić swój proj. Przed ekspertem i opiekunami proj.

**4) NAZWA KIERUNKU: Systemy Informacyjne w Bezpieczeństwie**

**A. Konwersatorium z j. angielskiego – 49h**

- Zajęcia prowadzone głównie metodą dyskusji i case study wokół zadanego tematu dot. bezpieczeństwa systemów informacyjnych

-7dni x7h

**B. Warsztaty z autoprezentacji i komunikacji interpersonalnej - 25h**

- Zajęcia prowadzone w całości metodą warsztatową z wykorzystaniem metodologii uczenia się przez doświadczenie (brak części teoretycznej i metod podawczych)

-5dni x5h

**C. Warsztaty z komunikacji w sytuacjach kryzysowych - 25h**

- Zajęcia prowadzone metodą warsztatową bazując na metodologii uczenia się przez doświadczenie

-cel: przygotowanie ST do podjęcia skutecznej komunikacji w sytuacjach kryzysowych oraz zapoznanie z

zasadami postępowania w kryzysie i technikami wychodzenia z kryzysu

-5dni x5h

#### **D. Warsztaty kreowanie polityki bezpieczeństwa informacyjnego firmy- 30h**

- Zajęcia prowadzone metodą warsztatową i case study (przeprowadzenie analiz w zakresie: prowadzonej przez przedsiębiorstwo działalności, stosowanych technologii informatycznych, obiegu informacji, a następnie przygotowanie dokumentu definiującego cele, obowiązujące normy i standardy, a także strategię realizacji zadań ochrony informacji)

-4dni=9h+7h+7h+7h

#### **E. Warsztaty z szacowania ryzyka oraz poziomu zagrożeń na potrzeby doboru środków ochrony fizycznej - 30h,**

- Zajęcia prowadzone metodą warsztatową -szacowanie ryzyka wystąpienia incydentów związanych z naruszeniem infrastruktury teleinformatycznej wybranych obiektów- analizy poziomu bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej uwzględniając m.in ekranowanie instalacji kablowej, monitoring obiektu lub dobór materiałów wykonawczych pomieszczenia serwerowni

-5dni x6h

#### **F. Warsztaty z bezpieczeństwa danych w otwartych źródłach inform.- 30h**

- Zajęcia prowadzone metodą warsztatową- wykorzystanie otwartych źródeł info. do analizy bezpieczeństwa danych umieszczanych m.in. w serwisach internetowych, skanowanie struktury stron internetowych w poszukiwaniu podatności skutkujących ujawnieniem danych wrażliwych lub dostępem do danych umożliwiającym przygotowanie ataku socjotechnicznego

-5dni x6h

#### **G. Warsztaty audytora wewnętrznego bezpieczeństwa informacyjnego- 35h,**

-prowadzone metodą uczenia się przez doświadczenie- przygotowanie oraz aplikacyjne wdrożenie procesów zarządzania infrastrukturą IT, a także bezpieczeństwa i nadzoru IT (IT Governance), zgodnie z zasadami zarządzania dostępnością usług informatycznych (ITIL) oraz wymaganiami normy ISO/IEC 27000, identyfikacja potencjalnych zagrożeń dla org. w aspekcie całościowego procesu obejmującego ciągłość działania wg. nomy ISO 22301

-5dni x7h

#### **H. Warsztaty Ochrona Zasobów Informacyjnych w Obszarze Cyberprzestrzeni - 96h,**

-poznanie i praktyczne przećwiczenie czynności obejmujących: audytowanie systemów teleinformatycznych, identyfikację zagrożeń, działania prewencyjne, analizę powłamaniowej, tworzenie procedur i nadzorowanie procesów, analizę śledczą, odzyskiwanie danych oraz najnowsze techniki i narzędzia związane z cyberprzestępczością

-12dni x8h

#### **I. Warsztaty Specjalisty ds. Ochrony Informacji Niejawnych - 30h,**



-prowadzone zgodnie z krajowymi standardami kwalifikacji/kompetencji zawodowych -kod 242110  
-praktyczne opracowywanie proj. dokumentów regulujących ochronę info niejawnych oraz aplikacyjne przygotowywanie i archiwizowanie dokumentów zapewniających ochronę info niejawnych  
-5dni x6h

**J. Szkolenie NASK w zakresie cyberbezpieczeństwa - 40h,**

-realizowane przez Naukową i Akademicką Sieć Komputerową - państwowy instytut badawczy: działalność badawczo-rozwojową w zakresie opracowywania rozwiązań zwiększających efektywność i bezpieczeństwa sieci teleinformatycznych

-4moduły:

- 1)Prawne i strateg. ramy cyberbezpieczeństwa 10h
  - 2)Security Awareness. Bezpieczny pracownik w sieci 10h
  - 3)Zarządzanie kryzysem i komunikacja w syt. kryzys.5h
  - 4)Tworzenie i zarządzanie zespołami obsługi incydentów naruszenia bezpieczeństwa CERT 15h
- zajęcia prowadzone przy wykorzystaniu unikatowej infrastruktury NASK w formie interaktywnych wykładów i warsztatów w siedzibie NASK w W-wie.

**K. Szkolenie Społeczeństwo informacyjne szanse, wyzwania, zagrożenia - 40h,**

-praktyczne szkolenie

**L. Wyjazd - Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie 5dni x 8h,**

**5) NAZWA KIERUNKU: Bezpieczeństwo Narodowe**

**A. Kurs Kwalifikowanej pierwszej pomocy (KPP) - 66h,**

-66h/gr. (25h teoria, 41h praktyka), 1gr.=max.6os.

-zg. z rozp.. MZ z 19.03.2007 ws. kursu w zakresie KPP

-cel: przygotowanie ratowników jednostek współprac. z systemem Państwowego Ratownictwo Med. do realizacji zadań z zakresu ratownictwa w trakcie akcji ratowniczych,  
-szkol. kończy się egzaminem (wg wytycznych ww. rozporz.) z zakresu wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych

-po zdaniu egz. UP otrzyma zaświadczenie o ukończ. kursu w zakresie KPP i uzyskaniu tytułu ratownika zg. ze wzorem ww. rozporz.

**B. Kurs Nurek Otwartych Wód OWD - 39h,**

-3moduły:

1. 5modułów teoret.-10h
2. 5nurkowań na basenie w całym sprzęcie-15h
3. 4nurkowania na wodach otwartych 14h

-po jego ukończeniu otrzymuje się uznawany na całym świecie wydany przez PADI certyfikat Open Water Diver PADI uprawniający do samodzielnego nurkowania do głębokości 18m.

- ukończony Kurs = dodatkowe punkty w etapie rekrutacji do służb mundur. i ratown. w PL

### **C. Kurs Sternik Motorowodny - 23h,**

-zg. z rozporząd. MSiT z 9.04.2013 ws uprawiania turystyki wodnej

-realizowany przez zewn. uprawniony podmiot

-egz. przeprowadzany przez PZMWiNW

-po skończeniu szkolenia UP dostają patent sternika uprawniający ich do prowadzeniu Jachtów motor. na wodach śródlądowych, prowadzeniu jachtów motor. o dł. kadłuba do 12m na wodach morskich w porze dziennej w odległ. 2mil morskich od brzegu

### **D. Kurs stewarding i służba informacyjna - 32h,**

-8modułów Stewarding Pakiet Szkoleniowy PZPN -program opracowany pod nadzorem Departamentu Bezpiecz. i Infrastruktury Stadionowej UEFA przez komórki PZPN odpowiedzialne za bezpieczeństwo na stadionach, program uwzględnia wszystkie obszary temat. związane z pracą stewardów, zgodny z polskimi regulacjami prawnymi: Ust. o Bezpieczeństwie Imprez Masowych z 20.03.2009 i Rozporządzeniu z 23.03.2010 w sprawie wymogów, jakie powinien spełniać kierownik ds. bezpiecz., służby porządkowe i służby informac.

### **E. Kurs Patent strzelecki 1gr. - 20h,**

-po ukończeniu kursu otrzymuje się patent strzelecki wydawany przez Komisję Licencyjną Polskiego Związku Strzelectwa Sport. Uprawnienia potwierdzają nabycie podstaw., niezbędnych do bezpiecznego i zgodnego z polskim prawem posługiwania się bronią palną - dokument potwierdzający zdolność do uprawiania sportów o charakterze strzeleckim. Patent wydawany jest w 3 dyscyplinach: pistolet, karabin oraz strzelba gładkolufowa.

### **F. Kurs Planowanie operacji wg standardu NATO - 48h,**

-3moduły (Leadershiping, Team Building i Project Management) x16h

-realizowane w formie militarnej specjalistyczne zadanie wojskowe (cel przybliżenie ST cywilnym specyfiki pracy, grup i działań z jakimi będą mieli do czynienia w swojej karierze zawod. związanej ze studiowanymi przez nich kierunkiem (branża logistyczna, bezpieczeństwa, wojskowa). UP poznają: Teoretyczne podst. przywództwa taktycznego oraz rolę lidera w zespole, metody i procedury dowodzenia oraz planowania projektów na najniższym szczeblu wykonawczym (teoria i praktyka), Sposoby współdziałania, rozwiązywanie konfliktów. motywowanie zespołu oraz monitorowanie realizacji zad. klasyczne manewry taktyczne oraz techniki i procedury działania małych pododdziałów do realizacji zadań specjalnych (teoria i praktyka)- element niezbędny do realizacji proj.

2. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia **dla kadry administracyjnej:**

## **Zakup 4 Zintegrowanych Systemów Informatycznych:**

### **A. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM:**

- prowadzenie w systemie pełnej obsługi majątku należącego do AMW
- odwzorowanie pełnej struktury budynków oraz pomieszczeń wraz z pełnym rozliczeniami mediów
- ewidencja oraz rozliczanie środków transportu
- obsługa aparatury oraz urządzeń
- obsługa zgłoszeń i powiadomień od użytkowników końcowych składników majątku, a także repozytorium dokumentów umożliwiające przechowywanie dokumentacji w postaci załączników do obiektów systemowych
- obsługa procesów związanych m. in z obsługą remontów i inwestycji
- zarejestrowanie planów remontowych
- stworzenie i rozliczenie proj. inwestyc.

**B. BUDŻETOWANIE** -obsługa:

- budżetów kosztów i przychodów działalności dydak. i nauk-badaw. AMW
- budżetów kosztów i przychodów, planów rzecz-finans., planów zamówień publicz. oraz rozliczania budżetów w powiązaniu z dokumentami koszt.

**C. ZARZĄDZANIE PROJEKTEM**-obsługa:

- proj. w zakresie planowania i realizacji zadań oraz rozliczania kosztów i przychodów
- harmonogramów zadań i płatności, budżetów kosztów bezpośrednich oraz pośrednich

**D. BUSINESS INTELIGENCE:**

- efektywne zarządzanie AMW
- tworzenie pełnego zakresu elastycznych, interaktywnych wizualizacji oraz analizowanie powiązań danych pochodzących z różnych źródeł
- tworzenie raportów wspomagających obszary działalności AMW w zakresie: finansów, proj., personelu i innych.

Kadra AMW: przeszkolenie w zakresie funkcjonalności ZSI przez przedstawicieli podmiotu wdrażającego ZSI.

-1gr(10os.)x 10szkoleń x 10h=100h

-zakłada się przeszkolenie min.60os.

**3. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia dla kadry dydaktycznej:**

**A. Szkolenie z zakresu aktywizujących metod dydak. 3gr(10os.)x24h (4dni x6h)=72h**

**B. Szkolenie z zakresu technik przygotowywania atrakcyjnych prezentacji multimed. 3gr(10os.)x24h (4dni x6h)=72h**

**C. Szkolenie z zakresu przygotowywania studiów kształc. i praktyk zawod. z udziałem pracodawców i przedstawicieli otoczenia społ-gosp.- 3gr.(10os) x30h(5dni x6h)=90h**

**D. Szkolenie z zakresu skutecznego kształt. i rozwijania relacji z otoczeniem społ-gosp. 3gr.(10os) x30h(5dni x6h)=90h**

**E. Szkolenie z zakresu weryfikowania i modyfikowania efektów kształc. z udziałem pracodawców - 3gr(10os.)x24h (4dni x6h)=72h**

4. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia **dla uczelni:**
- A. Zakup i wdrożenie Platformy edukacyjno- informatycznej narzędzie zarządzania uczelnią, tworzenie otwartych zasobów edukacyjnych, zarządzanie info. w celu doskonalenia jakości kształcenia
- FUNKCJONALNOŚCI PLATFORMY:**
- tworzenie i udostępnianie szkoleń e-learning
  - prowadzenie egzaminów on-line
  - zaawansowane raportowanie
  - wymiana materiałów naukowych pomiędzy pracownikami administr., wykładowcami i st
  - prowadzenie bazy wiedzy uczelni - centralne repozytorium wiedzy
  - funkcje społecznościowe
  - grywalizacja
  - masowe kursy online tworzenie własnych kursów i ścieżek nauczania
- UŻYTKOWNICY PLATFORMY:**
- kadra dydak. i nauk.
  - studenci
  - absolwenci uczelni
  - os. poszukujące oferty edukac. (maturzyści, studenci, absolwenci)
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.

**§ 4. Rekrutacja Beneficjentów Ostatecznych - Studenci**

1. W Projekcie mogą uczestniczyć studenci stacjonarni kierunków Stosunki Międzynarodowe (80 studentów), Wojsko w Systemie Służb Publicznych (80 studentów), Pedagogika (80 studentów), Systemy Informatyczne w Bezpieczeństwie (64 studentów), Bezpieczeństwo Narodowe (42 studentów) 4 ostatnich semestrów studiów I stopnia (II i III rok) i II stopnia (I i II rok) w Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni.
2. Kwalifikacja nastąpi na podstawie oceny motywacji do zdobywania wiedzy podczas rozmowy rekrutacyjnej oraz w oparciu o dokumenty rekrutacyjne.
3. W przypadku większej liczby chętnych:
  - wysokość średniej z poprzedniego roku akademickiego - pow.4,5-3pkt, 4-4,5 - 2pkt., poniżej 4 - 1pkt.
  - brak uczestniczenia w innych szkoleniach i stażach organizowanych przez AMW - oświadcz. (+2pkt)
  - os. nieposiadająca zatrudnienia - oświadczenie (+3pkt.)

-kolejność zgłoszeń.

**W projekcie nie mogą brać udziału studenci uczestniczący w Programie Erasmus +.**

4. Terminy naborów będą każdorazowo ogłaszane na stronie internetowej Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte lub w inny sposób.
5. W przypadku nie zgłoszenia się wymaganej liczby kandydatów, rekrutacja zostanie przedłużona. Informacja o przedłużeniu rekrutacji dostępna będzie na stronie internetowej Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte lub w inny sposób.
6. Kwalifikacja uczestników do Projektu odbędzie się poprzez składanie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych: Formularza zgłoszeniowego, Oświadczenia Beneficjenta Ostatecznego dot. przetwarzania danych osobowych, Zaświadczenia o statusie studenta na Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte - dostępnych na stronie Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte oraz w sekretariacie Biura Projektu.
7. Kandydaci mogą dokonywać zgłoszenia osobiście, składając podpisane dokumenty w sekretariacie Biura Projektu, listownie (decyduje data dotarcia dokumentów do sekretariatu Biura Projektu). Kandydaci zobowiązani są do złożenia kompletu oryginalnych dokumentów w terminie podanym przez Organizatora, jednak nie później niż w pierwszym dniu uczestnictwa w Projekcie.
8. Oceny złożonych aplikacji dokona Komisja Rekrutacyjna, złożona z Koordynatora danego Zadania, o którym mowa w § 2, ust. 1, lit. f Regulaminu, oraz do 2 osób posiadających wiedzę merytoryczną z danego obszaru wskazanych przez Koordynatorów poszczególnych Zadań.
9. Komisja dokona kwalifikacji do rozmowy rekrutacyjnej na podstawie dokumentów rekrutacyjnych. W przypadku osiągnięcia przez kandydatów tej samej ilości punktów pod uwagę brana będzie kolejność złożenia Formularza (kryterium uzupełniające).
10. Niespełnienie któregokolwiek z warunków formalnych skutkuje odrzuceniem aplikacji.
11. Komisja sporządzi protokół oraz listę osób zakwalifikowanych do projektu, a także listę rezerwową. Listy osób zakwalifikowanych będą dostępne w sekretariacie Biura Projektu. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną także powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
12. Z osobami zakwalifikowanymi do Projektu, po podpisaniu dokumentów rekrutacyjnych zostanie podpisana odpowiednia umowa udziału w projekcie.
13. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

**§ 5 Rekrutacja Beneficjentów Ostatecznych - Kadra**

1. W Projekcie mogą uczestniczyć pracownicy dydaktyczni Wydziału Dowodzenia i Operacji Morskich, Wydziału Mech.-Elekt., Wydziału Nauk Humanistycznych i Społ., Wydziału Nawigacji i Uzbrojenia Okręt (60 osób) oraz administracyjni wszystkich jednostek

organizacyjnych (pracownicy administracyjni zatrudnieni w oparciu o umowę o pracę) (60 osób) w Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni.

2. Kwalifikacja nastąpi na podstawie oceny motywacji do zdobywania wiedzy podczas rozmowy rekrutacyjnej oraz w oparciu o dokumenty rekrutacyjne.
3. W przypadku większej liczby chętnych:
  - tytuł nauk. preferowane os. z niższym tytułem nauk. nieposiadające doświad. zawod. mgr: + 3pkt, dr: + 2pkt, dr hab.: +1pkt.
  - ocena ze strony ST 4,5-4: 3pkt, 4-3,5: 2pkt, 3,5 i niżej: 1pkt.
  - kolejność zgłoszeń.
4. Terminy naborów będą każdorazowo ogłaszane na stronie internetowej Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte lub w inny sposób.
5. W przypadku nie zgłoszenia się wymaganej liczby kandydatów, rekrutacja zostanie przedłużona. Informacja o przedłużeniu rekrutacji dostępna będzie na stronie internetowej Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte lub w inny sposób.
6. Kwalifikacja uczestników do Projektu odbędzie się poprzez składanie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych: Formularza zgłoszeniowego, Oświadczenia Beneficjenta Ostatecznego dot. przetwarzania danych osobowych, Zaświadczenia o zatrudnieniu na Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte - dostępnych na stronie Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte oraz w sekretariacie Biura Projektu.
7. Kandydaci mogą dokonywać zgłoszenia osobiście, składając podpisane dokumenty w sekretariacie Biura Projektu, listownie (decyduje data dotarcia dokumentów do sekretariatu Biura Projektu). Kandydaci zobowiązani są do złożenia kompletu oryginalnych dokumentów w terminie podanym przez Organizatora, jednak nie później niż w pierwszym dniu uczestnictwa w Projekcie.
8. Oceny złożonych aplikacji dokona Komisja Rekrutacyjna, złożona z Koordynatora danego Zadania, o którym mowa w § 2, ust. 1, lit. f Regulaminu, oraz do 2 osób posiadających wiedzę merytoryczną z danego obszaru wskazanych przez Koordynatorów poszczególnych Zadań.
9. Komisja dokona kwalifikacji do rozmowy rekrutacyjnej na podstawie dokumentów rekrutacyjnych. W przypadku osiągnięcia przez kandydatów tej samej ilości punktów pod uwagę brana będzie kolejność złożenia Formularza ( kryterium uzupełniające).
10. Niespełnienie któregokolwiek z warunków formalnych skutkuje odrzuceniem aplikacji.
11. Komisja sporządzi protokół oraz listę osób zakwalifikowanych do projektu, a także listę rezerwową. Listy osób zakwalifikowanych będą dostępne w sekretariacie Biura Projektu. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną także powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
12. Z osobami zakwalifikowanymi do Projektu, po podpisaniu dokumentów rekrutacyjnych zostanie podpisana odpowiednia umowa udziału w projekcie.

13. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

#### **§ 6 Obowiązki Uczestnika**

1. Uczestnik zobowiązuje się uczestniczyć we wszystkich zadeklarowanych zajęciach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator.
2. Uczestnik zobowiązany jest do 100% frekwencji na wszystkich zajęciach będących przedmiotem Projektu. W przypadku nieusprawiedliwionej absencji Organizator zastrzega sobie prawo wykreślenia Uczestnika z listy.
3. Uczestnik zobowiązany jest do poddania się badaniom ankietowym w celu monitoringu i ewaluacji Projektu w czasie trwania Projektu i do 12 miesięcy po jego zakończeniu.

#### **§ 7. Inne postanowienia**

1. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2018 r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu.