

ZARZĄDZENIE NR <sup>47</sup>...../2020  
REKTORA-KOMENDANTA  
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ  
im. Bohaterów Westerplatte

z dnia <sup>30</sup>..... września 2020 r.

**w sprawie: działalności Akademii Marynarki Wojennej, w tym zmian w organizacji procesu kształcenia, szkolenia i pracy, w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2, art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 z późn.zm.), ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. z 2020 r., poz. 695 z późn.zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2018 r., poz. 1861 z późn. zm.), art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 870 z późn. zm.) oraz art. 60b ust. 1 pkt 3 i art. 89a ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 860 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

**§ 1.  
ORGANIZACJA PROCESU KSZTAŁCENIA**

1. Od 1 października 2020 r. w Akademii Marynarki Wojennej (Akademii) wprowadza się niżej wymienione zasady realizacji zajęć dydaktycznych.
2. Formę stacjonarną realizacji zajęć stosuje się do:
  - 1) studiów dla kandydatów na żołnierzy zawodowych, w tym również dla rozpoczynających studia, w tym szkoleń i praktyk realizowanych w ramach programów studiów;
  - 2) studiów dla studentów zagranicznych realizowanych na podstawie umów międzynarodowych;
  - 3) szkoleń i praktyk realizowanych w ramach programów studiów i innych form kształcenia kandydatów na oficerów;
  - 4) cywilnych studiów stacjonarnych I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich dla studentów 1. roku, realizowanych w miesiącach październik-listopad;
  - 5) studiów niestacjonarnych, studiów doktoranckich i podyplomowych, kursów i szkoleń, w tym realizowanych w ramach systemu doskonalenia zawodowego żołnierzy zawodowych oraz zajęć na Uniwersytecie Trzeciego Wieku;
  - 6) do zaliczeń i egzaminów kończących zajęcia oraz egzaminów dyplomowych; ćwiczeń, laboratoriów, seminariów dyplomowych oraz praktycznych zajęć specjalistycznych;
  - 7) konsultacji dla wszystkich studentów;
  - 8) zajęć realizowanych w ramach projektów dydaktycznych finansowanych ze źródeł zewnętrznych, tzw. projektów POWER.
3. W przypadkach innych niż te, o których mowa w ust. 2, zajęcia poleca się realizować w formie zdalnej.

4. Rektor-komendant może podjąć decyzję o realizacji zajęć, o których mowa w ust. 2 przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość, w każdej sytuacji, w szczególności w przypadku;
  - 1) pogorszenia się sytuacji epidemicznej;
  - 2) zmiany przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie działalności szkolnictwa wyższego;
  - 3) skierowania nauczyciela akademickiego na kwarantannę lub jeżeli został on zobowiązany ze względu na okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 4 niniejszego zarządzenia do przebywania w domu;
  - 4) konieczności objęcia grupy szkolnej lub jej części kwarantanną.Informacja w tej sprawie zostanie podana w formie komunikatu.
5. Egzaminy i zaliczenia kończące określone zajęcia mogą odbywać się poza siedzibą Akademii z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu egzaminu i jego rejestrację.
6. W przypadku prowadzenia kształcenia na studiach w formie zdalnej stosuje się ograniczenia w zakresie liczby punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, określonych we właściwym rozporządzeniu.
7. Szczegółową organizację realizacji zajęć na wydziałach, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia kandydatów na żołnierzy zawodowych oraz studentów zagranicznych oraz pozostałych studentów wszystkich poziomów studiów, określą prodziekani w drodze zarządzenia.
8. Do zajęć realizowanych w trybie określonym w ust. 3 stosuje się zasadę obliczania wymiaru zrealizowanych godzin dydaktycznych określoną w § 59 ust. 1 pkt 1 lit. a Regulaminu Pracy Akademii Marynarki Wojennej wprowadzonego Decyzją Rektora-Komendanta Nr 168 z dnia 6 września 2019 r. Do zajęć tych nie stosuje się postanowień § 59 ust. 1 pkt 1 lit. d ww. regulaminu.

## § 2.

### OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA UCZELNI

1. Osoby wchodzące do Akademii podlegają dodatkowej weryfikacji poprzez okazywanie wartownikom przepustek.
2. Warunkiem wejścia na teren Akademii jest poddanie się pomiarowi temperatury oraz dezynfekcji rąk za pomocą udostępnionego środka, oraz zalogowanie się przy użyciu przepustki w systemie kontroli dostępu. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury ciała zabrania się wejścia na teren Akademii.
3. Zakazuje się przychodzenia do pracy w momencie stwierdzenia u siebie objawów infekcji dróg oddechowych – kaszel, katar, ból gardła, gorączka i jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym bezpośredniego przełożonego.
4. Wszystkie osoby przebywające na terenie Akademii Marynarki Wojennej zobowiązane są do noszenia maseczek zakrywających usta i nos.  
Z obowiązku tego zwolnieni są:
  - 1) podchorążowie i studenci w miejscu swojego zakwaterowania;
  - 2) pracownicy w czasie wykonywania prac w swoich pomieszczeniach, pod warunkiem zachowania odpowiednich odległości od współpracowników;
  - 3) nauczyciele akademicki i studenci w czasie zajęć odbywających się w salach zapewniających zachowanie odpowiednich odległości.
5. Wprowadza się:
  - 1) obowiązek ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników w czasie wykonywania pracy; w celu zapewnienia sprawnej komunikacji rekomenduje się wykorzystywanie kontaktów telefonicznych oraz korespondencji elektronicznej, w tym również dla zapewnienia obiegu dokumentów;
  - 2) obowiązek zachowania dystansu co najmniej 2 metrów w kontaktach interpersonalnych;



- 3) obowiązek mycia rąk mydłem (gdy to niemożliwe – zdezynfekowanie rąk) przed i po opuszczeniu przestrzeni wspólnych, m.in.: korytarze, toalety, sale wykładowe;
- 4) w miarę możliwości dezynfekowania sprzętu codziennego użytku, m.in. klawiatur i myszek, komputerów, itp.;
- 5) w miarę możliwości unikanie poruszania się transportem publicznym;
- 6) nakaz odbywania wszelkich spotkań służbowych, jeżeli jest to możliwe, w drodze online lub w sposób mieszany; w trakcie działań prowadzonych w sposób mieszany lub kontaktowy obowiązuje noszenie maseczek.
6. Zasady, o których mowa w ust. 1-5 dotyczą również pracowników Biblioteki Głównej, Akademickiego Centrum Sportowego, budynku nr 300, nr 265, nr 6 i nr 8.
7. Udostępnia się Bibliotekę Główną pracownikom Akademii, kandydatom na żołnierzy zawodowych, studentom zagranicznym, studentom cywilnym oraz słuchaczom kursów i szkoleń.
8. Udostępnia się obiekty Akademickiego Centrum Sportowego (ACS) na zasadach i według harmonogramu określonego przez dyrektora ACS.
9. Umożliwia się organizowanie wydarzeń naukowych, sportowych i artystycznych na terenie Akademii pod warunkiem spełnienia wszystkich obowiązujących powszechnie wymogów i przepisów.
10. Z bramy nr 1 korzystać mogą wyłącznie pojazdy wjeżdżające lub wyjeżdżające z terenu Akademii posiadające ważne uprawnienia.
11. Prawo wjazdu na teren parkingu posiadają tylko osoby posiadające ważne przepustki uprawniające do wjazdu na teren parkingu Akademii.
12. Kurierom oraz listonoszom dostarczającym przesyłki do Kancelarii Jawnej udziela się zgody na wejście na teren Akademii, po wcześniejszym potwierdzeniu przez personel kancelarii.
13. Zarządza się zamknięcie wszystkich wejść do Akademii w godzinach 22.00 – 06.00. Wejście na teren Akademii w tym czasie jest możliwe za zgodą oficera dyżurnego Akademii, który może zarządzić wcześniejsze zamknięcie wejścia B.
14. W domach studenckich obowiązuje zakaz odwiedzin przez gości zewnętrznych.
15. Wyłącza się z użytkowania windy w domu studenckim nr 1 (budynek 365).

### § 3.

#### ORGANIZACJA PRACY AKADEMII

1. Kierownicy komórek organizacyjnych dokonują podziału podległych sobie pracowników niebędących nauczycielami na dwa zespoły, w sposób zapewniający realizację zadań danej komórki organizacyjnej. Następnie ustalają rozkłady pracy poszczególnych zespołów w sposób zmienny – jeden zespół świadczy pracę w siedzibie Akademii, drugi zespół wykonuje w tym czasie pracę zdalną. Oba zespoły nie powinny się, w miarę możliwości, spotykać. W przypadku braku możliwości wprowadzenia pracy zdalnej lub podziału na zespoły, kierownicy komórek organizacyjnych zobowiązani są do ustalenia zasad pracy komórki organizacyjnej w sposób zabezpieczający przed możliwością przenoszenia się zakażenia wirusem SARS-CoV-2 w trybie indywidualnych uzgodnień z kanclerzem. Ustalone rozkłady pracy danej komórki organizacyjnej należy niezwłocznie dostarczyć do kierownika Oddziału Personalno-Administracyjnego (OP-A).
2. Pracownik w okresie pracy zdalnej jest obowiązany wykonywać wszystkie swoje zadania służbowe zgodnie z zakresem obowiązków. W szczególności jest obowiązany pozostawać w dyspozycji przełożonych, zgodnie z obowiązującym go systemem i rozkładem czasu pracy, utrzymywać z nimi ścisłą łączność z wykorzystaniem wszystkich dostępnych środków świadczenia pracy na odległość, tj. poczta elektroniczna, telefon, system zdalnego dostępu do komputerów służbowych (VPN).
3. Wprowadza się zakaz zagranicznych przyjazdów i wyjazdów służbowych, udziału w organizowanych za granicą konferencjach, seminariach, szkoleniach dla wszystkich



- członków wspólnoty akademickiej. W wyjątkowych sytuacjach rektor-komendant lub inna uprawniona osoba może udzielić zgody na wyjazd.
4. Osobom, które powróciły z terenów zagrożonych (aktualne informacje są dostępne na stronie Głównego Inspektoratu Sanitarnego), a także tym, które miały bezpośredni kontakt z osobami zarażonymi koronawirusem, zabrania się wstępu na teren Akademii.
  5. Osoby, o których mowa w ust. 4, są zobowiązane do pozostania w domu i zgłoszenia się telefonicznie lub drogą elektroniczną do Ambulatorium Akademii, gdzie wprowadzona zostanie procedura zalecana przez Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej w Gdyni.
  6. Kandydaci na żołnierzy zawodowych po powrocie z terenów zagrożonych oraz mający kontakt z osobami zarażonymi koronawirusem przebywający poza terenem Akademii:
    - 1) zobowiązani są do bezzwłocznego powiadomienia telefonicznego najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej lub do zgłoszenia się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, właściwego dla miejsca pobytu, gdzie zostanie określony dalszy tryb postępowania medycznego;
    - 2) zwracają się do właściwego co do miejsca pobytu komendanta garnizonu celem przedłużenia dokumentów podróży w trybie określonym w Regulaminie Ogólnym SZ RP (pkt 554 ppkt 10).
  7. Lekarz Ambulatorium Akademii może zalecić osobom, o których mowa w ust. 4, przebywanie w domu przez dwa tygodnie od dnia powrotu z terenów zagrożonych lub dnia kontaktu z osobą zarażoną. O tym fakcie lekarz Akademii powiadamia drogą elektroniczną lub telefoniczną rektora-komendanta, kierownika OP-A oraz kierownika jednostki organizacyjnej, w której świadczy pracę dana osoba.
  8. Osoby, którym właściwy organ albo uprawniony podmiot na podstawie przepisów o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, zalecił kwarantannę, są zobowiązane do powiadomienia o tym fakcie, drogą elektroniczną lub telefoniczną oficera dyżurnego Akademii, kierownika OP-A oraz kierownika jednostki organizacyjnej, w której świadczą pracę.
  9. Żołnierze zawodowi i pracownicy przebywający w domu na podstawie zalecenia lekarza Ambulatorium Akademii lub decyzji wydanej przez właściwy podmiot – jeżeli pozwala na to ich stan zdrowia oraz rodzaj wykonywanej pracy, są zobowiązani do świadczenia pracy w sposób zdalny.
  10. Osoby, które w okresie pozostawania w domu wykonują swoją pracę zachowują prawo do wynagrodzenia (uposażenia).
  11. Bezpośredni przełożeni osób, o których mowa w ust. 9 są obowiązani do przekazania do kierownika OP-A pisemnej informacji o wykonywaniu przez te osoby pracy zdalnej. Informacja ta będzie podstawą do wypłaty wynagrodzenia (uposażenia) za pracę.
  12. Osoby pozostające w domu na podstawie zalecenia lekarza Akademii lub decyzji wydanej przez właściwy podmiot, które nie świadczą pracy otrzymują wynagrodzenie lub zasiłek chorobowy.
  13. Studenci i doktoranci w okresie pozostawania w domu na podstawie zalecenia lekarza Ambulatorium Akademii lub decyzji wydanej przez właściwy podmiot są zobowiązani do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych w sposób zdalny.
  15. Kierowników jednostek organizacyjnych Akademii zobowiązuje się do codziennego zapoznania się z aktualnymi komunikatami Głównego Inspektora Sanitarnego <https://gis.gov.pl/kategoria/aktualności/> - oraz komunikatami władz Akademii.
  16. Podczas realizacji przedsięwzięć służbowych należy kierować się zasadami postępowania zawartymi w aktualnych Wytocznych Głównego Inspektora Sanitarnego Wojska Polskiego w sprawie określenia minimalnych wymagań sanitarno-higienicznych jakie powinny zostać spełnione przez jednostki szkolnictwa wojskowego prowadzące szkolenia w formie stacjonarnej lub zdalno-stacjonarnej w warunkach stanu epidemii.



**§ 5.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zespół ds. monitorowania zagrożenia epidemiologicznego COVID – 19, powołany Rozkazem Dziennym Rektora – Komendanta Nr Z-48 z dnia 10 marca 2020 r., odpowiada za koordynację przedsięwzięć związanych z monitorowaniem w Akademii bieżącej sytuacji epidemiologicznej, wdrażanie niezbędnych procedur wynikających z niniejszego zarządzenia oraz za określanie zasad postępowania i podejmowanie niezbędnych działań w sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu.
2. Indywidualne decyzje związane z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się COVID-19 w zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem, podejmuje rektor-komendant.
3. Odmowa pracownika zastosowania się do procedury określonej niniejszym zarządzeniem traktowana będzie jako naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i może stanowić podstawę rozwiązania umowy o pracę.
4. Odmowa zastosowania się do procedury przez żołnierza zawodowego, nauczyciela akademickiego, studenta lub doktoranta stanowić będzie podstawę do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, określonego w odrębnych przepisach.
5. Aktualne informacje dotyczące funkcjonowania Akademii dostępne będą na stronie internetowej w zakładce „Aktualności”. Informacji dla studentów i doktorantów udzielać będą również właściwe dziekanaty.
6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania. Jednocześnie tracą moc:
  - 1) Zarządzenia Rektora-Komendanta Nr 6 z dnia 4 marca 2020 r. w sprawie zasad postępowania w związku z ryzykiem rozprzestrzeniania się koronawirusa;
  - 2) Zarządzenie nr 37/2020 Rektora-Komendanta Akademii Marynarki Wojennej z dnia 31 sierpnia 2020 r. w sprawie działalności Akademii Marynarki Wojennej, w tym zmian w organizacji procesu kształcenia, szkolenia i pracy, w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2.



**REKTOR-KOMENDANT  
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ**

konradmirał prof. dr hab. Tomasz SZUBRYCHT

*Ingodmiano:*

RADCA PRAWNY  
Akademii Marynarki Wojennej  
im. Bohaterów Westerplatte

mgr Emilia ŁOBŃSKA-SZYC