Egz……

**UMOWA O STAŻ Nr …………………..**

w ramach projektu pn.

„Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni”

(nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z010/17)

zawarta w Gdyni, w dniu …………………………..

pomiędzy:

**Akademią Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni** z siedzibą przy ulicy Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia, NIP: 586-010-46-36, reprezentowaną przez

**Rektora-Komendanta AMW, kmdr. prof. dr hab. Tomasza Szubrychta**,

zwaną dalej **Organizatorem**

a

**Panią/Panem** ???

ur.: ??? r. w: ???

zamieszkałą/łym: ???

legitymującą/cym się dowodem osobistym nr: ???

posiadającą/cym nr PESEL: ???

zwaną/nym dalej **Stażystą**

oraz

???

reprezentowanym przez:

???

zwanym/ną dalej **Przedsiębiorstwem lub Przyjmującym na staż**

została zawarta trójstronna umowa, zwana dalej **Umową,**

następującej treści:

**§1**

**Przedmiot i zakres Umowy**

1. Organizator jest wykonawcą projektu „Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni” – nr wniosku: POWR.03.05.00-00-Z010/17. Projekt uzyskał finansowanie w ramach konkursu nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/17 w ramach Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, III Oś Priorytetowa: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Przedmiotem Umowy jest zorganizowanie stażu o którym mowa w zadaniu nr 18 projektu.

**§2**

**Okres i miejsce realizacji Umowy**

1. Przedsiębiorstwo przyjmujące na staż zorganizuje staż dla Stażysty bez nawiązywania stosunku pracy.
2. Staż realizowany będzie w okresie od ??? do ???
3. Stażysta będzie wykonywał czynności, będące przedmiotem niniejszej Umowy w dniach od ??? do ???
4. Miejscem odbywania stażu będzie: ???
5. Dobowy wymiar stażu, nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Na wniosek Stażysty, Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu. Za dni wolne nie przysługuje stypendium.

**§3**

**Prawa i obowiązki Organizatora**

1. Organizator oświadcza, że:
2. nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Stażystę wskutek jego działań lub zaniechań podczas odbywania stażu, w szczególności Organizator nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie przez Stażystę obowiązku poufności informacji;
3. nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub majątku Stażysty mogące powstać w związku z odbywaniem przez niego stażu;
4. nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przez Stażystę lub Przedsiębiorstwo podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy określonego w §1 ust. 3, powstałych wskutek działań lub zaniedbań Stażysty lub Przyjmującego na staż.
5. Organizator zobowiązuje się do:
6. zapoznania Stażysty z jego obowiązkami i uprawnieniami;
7. bieżącego kontaktu i współpracy ze Stażystą, Przedsiębiorstwem oraz Opiekunem stażu w przedmiocie realizacji Umowy;
8. sprawowania nadzoru nad prawidłowym przebiegiem stażu;
9. wypłaty Stażyście stypendium stażowego;
10. opłacania składek na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne za każdego Stażystę odbywającego staż i pobierającego stypendium stażowe;
11. refundacji podmiotowi przyjmującemu na staż wynagrodzenia Opiekuna stażysty w zakresie odpowiadającym częściowemu lub całkowitemu zwolnieniu go od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad stażystą lub refundację podmiotowi przyjmującemu na staż dodatku do wynagrodzenia Opiekuna stażysty, w sytuacji, gdy nie został zwolniony od świadczenia pracy
12. wydania Stażyście zaświadczenia o odbyciu stażu po zapoznaniu się z opinią wydaną przez Przedsiębiorstwo. Oryginały opinii Organizator zwraca uczestnikowi projektu, natomiast kopie stanowią dokumentację projektu.

**§4**

**Prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa**

1. Przedsiębiorstwo oświadcza, że:
2. wszystkie informacje podane w formularzu zgłoszeniowym do projektu i innych dokumentach projektowych są zgodne z prawdą i stanem faktycznym;
3. zapoznał się z Regulaminem projektu w ramach projektu „Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni”, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania, a także przestrzegania zmian do Regulaminu;
4. wyraża zgodę, bez dodatkowego wynagrodzenia, na upowszechnianie i wykorzystanie jego wizerunku w celach upowszechnienia rezultatów Projektu oraz promowania dobrych praktyk.
5. Przyjmujący na staż zobowiązany jest do:
6. przyjęcia na staż Stażysty w terminie przewidzianym w §2 ust.2;
7. zapoznania Stażysty z jego obowiązkami i uprawnieniami;
8. zapewnienia Stażyście warunków do wykonywania czynności i zadań, odpowiedniego stanowiska stażu, pomieszczeń, urządzeń i materiałów;
9. zapewnienia Stażyście profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
10. sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu w postaci wyznaczenia Opiekuna stażu;
11. niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po zakończeniu realizacji stażu, wydania Stażyście opinii zawierającej informację o zadaniach realizowanych przez Stażystę oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych pozyskanych w trakcie odbywania stażu;
12. przedkładania do Organizatora oryginalnej listy obecności Stażysty, nie później niż do 5-go dnia każdego miesiąca po zakończeniu stażu w miesiącu poprzedzającym;
13. pozostawania w stałym kontakcie z Organizatorem i zgłaszania mu wszystkich pojawiających się utrudnień w realizacji stażu;
14. niezwłoczne, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, poinformowania Organizatora o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji projektu.

**§5**

**Opiekun Stażysty**

1. Opiekunem Stażysty ze strony Przyjmującego na staż jest ???
2. Opiekun stażysty udziela Stażyście niezbędnych wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań.
3. O każdej zmianie Opiekuna stażysty, Przyjmujący na Staż poinformuje na piśmie z odpowiednim wyprzedzeniem Organizatora.
4. Opiekun stażysty otrzyma dodatek do wynagrodzenia w wysokości 1015,20 zł brutto (słownie tysiąc piętnaście złotych 20/100 brutto) za 360h – całość stażu za opiekę nad stażystą, który będzie refundowany przez Organizatora Przedsiębiorstwu zgodnie z §3 ust.2 pkt f.
5. Wynagrodzenie Opiekuna stażysty jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Refundacji będzie dokonywana przez Organizatora w terminie do 5 dni roboczych od przedłożenia przez Przedsiębiorstwo dokumentu potwierdzającego wypłacenie kwoty należnej wg § 5 ust. 4.

**§6**

**Prawa i obowiązki Stażysty**

1. Stażysta oświadcza, że:
2. zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie w ramach projektu „Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni”, akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do ich przestrzegania, a także przestrzegania zmian do Regulaminu;
3. wyraża zgodę, bez dodatkowego wynagrodzenia, na upowszechnianie i wykorzystanie jego wizerunku w celach upowszechnienia rezultatów Projektu oraz promowania dobrych praktyk.
4. Stażysta zobowiązuje się do:
5. rozpoczęcia i zakończenia stażu u Przyjmującego na staż zgodnie z wymogami ustalonymi przez Przyjmującego na staż w terminie przewidzianym w § 2 ust. 2;
6. przestrzegania ustalonego przez Przyjmującego na staż rozkładu czasu odbywania stażu;
7. sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych stażem oraz stosowania się do zaleceń osób zarządzających przedsiębiorstwem Przyjmującego na staż i Opiekuna stażysty, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
8. przestrzegania przepisów oraz zasad obowiązujących u Przyjmującego na staż, w szczególności regulaminu pracy, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych;
9. dbania o dobro Przyjmującego na staż oraz zachowania w tajemnicy informacji, których wyjawienie mogłoby narazić Przyjmującego na staż na szkodę;
10. niezwłocznego informowania Organizatora o faktach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej Umowy oraz o wszelkich nieprawidłowościach w trakcie realizacji stażu.
11. Stażysta nie może powierzyć wykonania czynności związanych z wykonywaniem stażu innemu podmiotowi.
12. Stażysta zobowiązuje się do nierozpowszechniania, nieujawniania, ani wykorzystywania informacji pozyskanych w trakcie stażu, których rozpowszechnianie, ujawnianie lub wykorzystanie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić konkurencyjności Przyjmującego na staż. W szczególności Stażysta zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Przedsiębiorstwo przyjmujące na staż na szkodę (zgodnie z Deklaracją zachowania poufności złożoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy). Przez poufne informacje rozumie się, zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz.1503 j.t., ze zm.), nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Przedsiębiorstwo przyjmujące na staż podjęło niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności.

**§7**

**Wynagrodzenie**

1. Organizator zobowiązany jest do wypłacania Stażyście w okresie trwania niniejszej Umowy stypendium stażowego za 360 godzin pracy. Wysokość stypendium stażowego wynosi 17,23 zł za godzinę. Stypendium stażowe podlega obowiązkowej składce na ubezpieczanie społeczne, płatnej przez Organizatora. Stypendium stażowe jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Stypendium będzie wypłacane w okresach miesięcznych, w ciągu 7 dni od spełnienia warunków opisanych w §7 ust. 3.
3. Podstawą wypłaty stypendium stażowego jest dziennik zajęć wraz z listą obecności podpisywaną przez Stażystę, którą Przyjmujący na staż jest zobowiązany dostarczyć do Organizatora, w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca. Lista obecności powinna być dostarczona w oryginale, opatrzona pieczątką nagłówkową Przyjmującego na staż oraz podpisana przez Przyjmującego na staż lub Opiekuna stażysty zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Stażysta oświadcza, że jest posiadaczem rachunku bankowego nr ???, który jest prowadzony w banku ???.
5. Stażysta upoważnia Organizatora do przekazywania stypendium stażowego na wskazany przez niego w ust. 5 rachunek bankowy.
6. W przypadku choroby Stażysta jest zobowiązany do dostarczenia do Organizatora zwolnienia lekarskiego w terminie 2 dni od dnia otrzymania oraz poinformowania o okresie nieobecności z powodu choroby Przyjmującego na staż u którego Stażysta odbywa staż.
7. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazaniu środków na realizację projektu ze strony Narodowego Centrum Badań i Rozwoju na rzecz Organizatora, Organizator zastrzega sobie prawo do zawieszenia wypłat do czasu otrzymania kolejnej transzy dofinansowania. W takim przypadku nie przysługuje roszczenie o wypłatę odsetek, na co Stażysta wyraża zgodę.

**§8**

**Dane osobowe**

1. Stażysta wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, w tym danych wrażliwych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (t.j.Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.). Zebrane dane osobowe zostaną wprowadzone do systemu SL2014, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz określanie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych.
2. Przyjmujący na staż wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, w tym danych wrażliwych, zbieranych do Centralnego systemu teleinformatycznego SL2014, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (t.j.Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.). Zebrane dane osobowe zostaną wprowadzone do systemu SL2014, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz określanie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych.
3. Stażysta oraz Przyjmujący na staż mają prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania.
4. Przyjmujący na staż zobowiązuje się chronić dane osobowe Stażysty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z póź. zm.).
5. Stażysta oraz Przyjmujący na staż wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora w związku z realizacją projektu „Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (t.j.Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z póź. zm.).

**§9**

**Osoby do kontaktu**

1. Komunikacja pomiędzy Stronami w zakresie dotyczącym realizacji Umowy odbywa się w formie pisemnej lub elektronicznej pomiędzy osobami wyznaczonymi do kontaktu, chyba że zapisy niniejszej Umowy lub Regulaminu stanowią inaczej.
2. Osobą wyznaczoną przez Przyjmującego na staż do kontaktu z Organizatorem i Stażystą jest ???
3. Osobą wyznaczoną przez Organizatora do kontaktu z Przyjmującym na staż i Stażystą jest ???
4. O każdej zmianie osoby wyznaczonej do kontaktu, o których mowa w ust. 2-3, odpowiednio Przyjmujący na staż lub Organizator poinformują pozostałe Strony za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazane w niniejszej Umowie adresy e-mail.
5. Zmiana osoby wyznaczonej do kontaktu nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do niej.

**§10**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj.: ??? do ???
2. Niniejsza umowa rozwiązuje się z upływem okresu na jaki została zawarta.
3. Organizator, ma prawo pozbawić Stażystę możliwości kontynuowania stażu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
4. nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
5. usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie stażu,
6. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy lub innych norm obowiązujących u Przyjmującego na staż, a w szczególności wstawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
7. podania przez Stażystę nieprawdziwych informacji w Formularzu zgłoszeniowym lub innych złożonych dokumentach lub oświadczeniach.
8. Organizator, Przyjmujący na staż lub Stażysta mogą jednostronnie rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeśli Stażysta będzie niezdolny do wykonywania zadań określonych w ramach stażu przez okres dłuższy niż 30 dni albo gdy z okoliczności, w tym z zaświadczeń lekarskich, wynikać będzie, że niezdolność Stażysty do wykonywania zadań objętych stażem, będzie trwać dłużej niż 30 dni.
9. Rozwiązanie Umowy może nastąpić w trakcie jej trwania na wniosek każdej ze stron Umowy w przypadku niewywiązywania lub nienależytego wykonywania istotnych obowiązków przez Przyjmującego na staż lub Stażystę, określonych w Regulaminie projektu lub w niniejszej Umowie.
10. Decyzję o rozwiązaniu Umowy podejmuje Organizator po wysłuchaniu Stażysty oraz Przyjmującego na staż.
11. Rozwiązanie Umowy o Staż w każdym przypadku, wymaga uzasadnienia i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Rozwiązanie Umowy przez jedną z jej stron powoduje jej wygaśnięcie pomiędzy wszystkimi stronami.
13. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Stażysty, Stażysta jest zobowiązany do zwrotu na rzecz Organizatora wypłaconych środków finansowych w związku z realizowanym projektem w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia ich otrzymania do dnia zwrotu.
14. W przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego na staż, Przyjmujący na staż jest zobowiązany do zwrotu na rzecz Organizatora środków finansowych przeznaczonych na realizację stażu w jego jednostce w związku z realizowanym projektem w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia ich przekazania Stażyście do dnia ich zwrotu.
15. W wypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności w razie stwierdzenia nieprawidłowości podczas monitoringu lub kontroli, każda ze Stron Umowy ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki finansowe tych nieprawidłowości wynikające z przyczyn leżących po jej stronie.
16. Rezygnacja z udziału w Projekcie bez konsekwencji finansowych, o których mowa w ust. 9 może nastąpić w przypadku zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Uczestnika/ Uczestniczki Projektu (takie przypadki będą rozpatrywane indywidualnie).

**§11**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, stanowiącej aneks do Umowy.
2. Wszelkie spory dotyczące Umowy i udziału w projekcie „Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni”, strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia spory te będą poddawane rozstrzygnięciu sądu właściwego według siedziby Organizatora.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Regulaminu projektu oraz Kodeks Cywilny, Kodeks Pracy oraz przepisy dotyczące realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§12**

**Załączniki**

1. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
   1. Załącznik nr 1 – Dziennik stażu wraz z listą obecności na stażach.
   2. Załącznik nr 2 – Wzór Deklaracji zachowania poufności.

*podpis i pieczątka Organizatora Stażysta*

*uzgodniono pod względem prawnym*

*uzgodniono pod względem finansowym*

*podpis i pieczątka Przyjmującego na staż*